

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000 zł dla Gminy
Modliborzyce”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Modliborzyce
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla Gminy Modliborzyce.
2. Okres kredytowania do 31.12.2020r.
3. Kredyt będzie uruchomiony w II transzach, I transza w kwocie 1 500 000zł do 10.08.2012r, II transza w kwocie 1 000 000zł do dnia 01.11.2012r.
4. Przelew środków nastąpi na rachunek budżetu gminy Modliborzyce.
5. Spłata kapitału i odsetek w okresach kwartalnych, po okresie karencji tj. począwszy od dn. 01.01.2013r. w ostatni dzień każdego kwartału, a jeśli dzień jest dniem wolnym od pracy to w pierwszy dzień roboczy.
6. Raty kapitałowe będą stałe w całym okresie spłaty kredytu natomiast raty odsetek malejące.
7. Karencja w spłacie kredytu - 31.12.2012r
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu, jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie.
9. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
10. Oprocentowanie kredytu będzie naliczanie według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - a) stopa bazowa: WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczonych z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy
 - b) stała marża banku dla całego okresu kredytowania określona przez Wykonawcę w ofercie
11. Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości 5,13 % z dnia 6 lipca 2012r.
12. Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy.
13. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów).
14. Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami).
15. Celem zbadania sytuacji finansowej Zamawiającego załączamy następujące dokumenty stanowiące załączniki do siwz:

- sprawozdanie Rb-NDS
- sprawozdanie Rb-27S
- sprawozdanie Rb- 28S
- sprawozdanie Rb-Z
- z ostatnich trzech lat**
- uchwała budżetowa na rok bieżący
- wieloletnia prognoza finansowa na lata 2012-2015

Dokumenty mogą być przekazane wyłącznie w formie kopii dokumentów źródłowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania. Bank nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień- Kod CPV

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Spełnienie warunku udziału odnoszącego się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zostanie ocenione według poniższych zasad:

- 1) Wykonawca winien posiadać uprawnienie do działania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa

w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załączniki Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

6.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału odnoszącego się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do oferty dołączyć należy:

- 1) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r –Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego – inne równoważne dokumenty.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty oryginalnych dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.4 Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*).

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy) *(Załącznik Nr 3 do SIWZ)*
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 1,
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 2,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 3,
- zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r –Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego – inne równoważne dokumenty, określone w rozdziale 6 pkt 6.2 ppkt 1

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

6.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 ppkt a i b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) t.j. dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6 Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci “za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 15 87 17 102)
- drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **INW.271.1.11.2012**

7.4 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.

7.5 Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6 Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.modliborzyce.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

7.9 Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),

5) znak postępowania – **INW.271.1.11.2012**

7.10 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- w sprawach merytorycznych p. Barbara Świątek – skarbnik gminy, pokój nr 16, telefon 15/ 87 17 105.

- w zakresie procedury p. Marcin Kowalski – insp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 10, telefon 15/ 87 17 104. e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl

7.11 Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....

OFERTA NA

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

---.---.--- r. godz. ---.---

10.2 Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

10.3 Dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają:

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) harmonogram spłaty kredytu (w rozbiciu na poszczególne okresy spłaty)
- 5) projekt umowy kredytowej uwzględniający istotne dla stron postanowienia, które Zamawiający określił w rozdziale 16 SIWZ.

10.4 Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

10.5 Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

10.6 Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).

10.7 Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 10 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.8 Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu na adres Urząd Gminy Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 8 (sekretariat), **w terminie do dnia 20.07.2012r. do godz. 10:00.**
- 11.2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, **pokój nr 12 dnia 20.07.2012r, godz. 10:00**
- 11.4** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 11.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia,.
- 11.7** Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.8 UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1** Cena oferty, tj. koszt udzielonego kredytu, winna być sumą wszelkich składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marży, prowizji, odsetek za cały okres kredytowania.
- 12.2** Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.3** Dla wyliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości 5,13 % z dnia 6 lipca 2012r. plus stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych.
- 12.4** Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.5** Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenia rachunku bankowego do

obsługi kredytu).

12.6 Tak rozumiana cena oferty winna być uwidoczniona w harmonogramie spłaty kredytu, który ma być dołączony do oferty.

12.7 Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

12.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy - Pzp.

14.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1 Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji

zamawiającego.

- 16.2** Wysokość kredytu długoterminowego - 2 500 000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla Gminy Modliborzyce.
- 16.3** Okres kredytowania do 31.12.2020r.
- 16.4** Uruchomienie kredytu nastąpi w II transzach, I transza w kwocie 1 500 000zł do 10.08.2012r, II transza w kwocie 1 000 000zł do dnia 01.11.2012r.
- 16.5** Środki zostaną przelane na rachunek budżetu gminy Modliborzyce.
- 16.6** Spłata kapitału i odsetek w okresach kwartalnych, po okresie karencji tj. począwszy od dn. 01.01.2013r. w ostatni dzień każdego kwartału, a jeśli dzień jest dniem wolnym od pracy to w pierwszy dzień roboczy.
- 16.7** Raty kapitałowe będą stałe całym okresie spłaty kredytu natomiast raty odsetek malejące.
- 16.8** Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do dnia 31.12.2012r
- 16.9** Zamawiający nie przewiduje żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu, jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie.
- 16.10** Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
- 16.11** Oprocentowanie kredytu będzie naliczanie według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - a) stopa bazowa: WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczonych z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy
 - b) stała marża banku dla całego okresu kredytowania określona przez Wykonawcę w ofercie
- 16.12** Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy.
- 16.13** W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów).
- 16.14** Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami).
- 16.15** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem

aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy - Pzp.

19. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

21. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759. z późn. zm.)

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Uchwała nr XV/90/2012 Rady Gminy w Modliborzycach z dnia 30 stycznia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2012 rok wraz z załącznikami
5. Uchwała nr XV/91/2012 Rady Gminy Modliborzyce z dnia 30 stycznia 2012 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na rok 2012 - 2015
6. Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za lata 2009, 2010 i 2011
7. Rb-Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za lata 2009, 2010 i 2011
8. Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za lata 2009, 2010 i 2011
9. Rb-28 S Sprawozdanie w wykonania planu wydatków budżetowych za lata 2009, 2010 i 2011
10. Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za I kwartał 2012
11. Rb-Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za I kwartał 2012
12. Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za I kwartał 2012.
13. Rb-28 S Sprawozdanie w wykonania planu wydatków budżetowych za I kwartał 2012.

Modliborzyce 2012.07.06

Zatwierdzam
Wójt Gminy Modliborzyce
mgr inż. Witold Kowalik